

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления МТО

« 14 » 07 2025

Н.М. Архипенко

Запрос ценовых предложений на закупку МФУ, принтеров, плоттеров

Сведения о заказчике			
Полное наименование		Открытое акционерное общество «Беларуськалий»	
Юридический адрес		Республика Беларусь, 223710 г.Солигорск Минской обл., ул.Коржа, 5	
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры		Чуракова Алла Ивановна – инженер бюро КИП отдела общезаводского оборудования управления МТО тел.: +375(174) 29 8733; Лесняк Дмитрий Владимирович – зам. начальника отдела общезаводского оборудования управления МТО тел.: +375(174) 29 87 59.	
Адрес электронной почты		mto@kali.by	
Сведения о предмете закупки			
№ лота	Наименование товара	Кол-во, шт.	Требования к предмету закупки
1	МФУ А3 с опцией коллективной печати/сканирования	23	Техническое задание рег. № 1749 от 24.03.2025 Приложение 1
2	МФУ для печати и сканирования документов А4	10	
3	Высокопроизводительный принтер формата А4	8	
4	МФУ А3 цветной	2	
5	Плоттер цветной, А0	2	Техническое задание рег. № 6647 от 15.12.2020 Приложение 2
Заказчик, при наличии необходимости, в ходе проведения процедуры закупки имеет право: 1) увеличить или уменьшить количество (объем) закупки не более чем на 100 процентов; 2) увеличить более чем на 100 процентов количество (объем) закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором ОАО «Беларуськалий», либо с заместителем генерального директора по материально-техническому обеспечению - начальником управления МТО по закупкам УМТО, если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.			
Срок поставки		наименьший	
Место поставки		г.Солигорск, промплощадка 1РУ ОАО “Беларуськалий”, склад №16	
Допустимые условия оплаты		по факту поставки товара на склад Покупателя в течение 45 календарных дней	
Источник финансирования закупки		Собственные средства ОАО «Беларуськалий»	
Конечный срок подачи ценового предложения		Не позднее 14 - 00 час. 23 июля 2025	
Место и порядок представления ценового предложения		Техническое предложение должно быть представлено с пометкой «Техническая часть ценового предложения на закупку МФУ, принтеров, плоттеров» на e-mail: mto@kali.by. Участником может быть представлено предложение как на весь объем закупки, так и по каждому лоту отдельно.	

Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений	
Первый этап:	- Запрос у участников технических предложений, содержащих технические характеристики закупаемого оборудования за исключением цены предложения; - рассмотрение технических предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	- внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа (при необходимости); - запрос коммерческой части ценовых предложений у участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; - подведение итогов.
Участники процедуры	- Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь. - Участником не может быть организация: - находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации; - представившая недостоверную информацию о себе; - не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; - не соответствующая требованиям заказчика к данным участников - включенная в реестр поставщиков (подрядчик исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. - К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования: • финансовую и экономическую состоятельность; • технические возможности.
Расчет цены ценового предложения	Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки согласно ИНКОТЕРМС 2020 (для нерезидентов Республики Беларусь) и представляется: для нерезидентов Республики Беларусь - в валюте согласно законодательству, действующему в стране участника, для резидентов Республики Беларусь – в белорусских рублях. Необходимо также указание на то, включены ли в цену,

	кроме стоимости самого товара, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
Наименование валюты для оценки ценового предложения	Для сравнения цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения	1. Наименьшая цена - 100 %.
Обязательные условия договора	1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 2. Цена на продукцию должна быть сформирована Продавцом согласно действующему законодательству Республики Беларусь и учетной политикой предприятия, зафиксирована в прейскуранте. В случае предоставления скидки от прейскурантной цены, цена на продукцию согласовывается сторонами путем подписания протокола согласования цены. 3. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. Срок поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 5. Датой поставки продукции считается дата поставки продукции на склад Покупателя. Подтверждением даты поставки будет считаться дата отметки склада Покупателя в ТТН/CMR. За несвоевременную поставку продукции Продавец уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки поставки. 6. Оплата 100% стоимости продукции по факту поставки продукции на склад Покупателя на основании подписанной обеими сторонами накладной. Оплата за продукцию не производится в случае наличия на момент оплаты претензий к Продавцу по качеству и (или) комплектности продукции. Отсчет срока оплаты в данном случае производится от даты устранения претензии, указанной в двустороннем акте устранения претензий по качеству и комплектности продукции. 7. Продавец обязан оформлять электронный счет-фактуру по НДС в сроки и в порядке, установленном нормами налогового законодательства Республики Беларусь. В случае не выставления (не направления) электронного счета-фактуры по НДС на Портал в установленные сроки, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС. 8. Покупатель не несет ответственности за не поступление платежа на счет Продавца при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Продавцом в договоре. 9. Продукция должна соответствовать количеству,

указанному в товарно-транспортной накладной.

10. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать нормативно-технической документации изготовителя. Гарантийный срок на продукцию – не менее указанного в техническом задании. В случае устранения дефектов, выявленных в период действия гарантийных обязательств, срок действия гарантийных обязательств продлевается на время, в течение которого продукция не эксплуатировалась из-за обнаруженных дефектов. В случае замены продукции на новую в период действия гарантийных обязательств, срок гарантийных обязательств устанавливается от даты поступления продукции Покупателю (дата поступления - отметка представителя Покупателя в ТТН/CMR).

11. Приемка продукции осуществляется на складе Покупателя.

12. При выявлении недостатка продукции или продукции, несоответствующей условиям договора при приемке, а также в течение гарантийного срока, вызов представителя Продавца осуществляется по факсимильной связи и (или) по электронной почте и является обязательным. Представитель должен прибыть в двухдневный срок после получения вызова для составления двухстороннего Акта-рекламации. В случае если представитель Продавца не прибыл к месту осмотра в установленный выше срок, Акт рекламации составляется и подписывается Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, ремонта, допоставки, а также ведения претензионно-исковой работы.

13. Если иное не оговорено в Акте-рекламации, срок устранения обнаруженных несоответствий или допоставки недостающей продукции устанавливается в течение 14-ти календарных дней с даты утверждения Акта рекламации, оформленного в соответствии с п.12. При несоблюдении вышеуказанного срока, Продавец выплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости продукции, несоответствующей условиям договора, за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Продавца от исполнения обязательств по данному договору.

14. Все без исключения расходы, связанные с допоставкой, ремонтом, возвратом или заменой некачественной продукции, обнаруженной при приемке продукции на складе Покупателя, во время гарантийного срока несет Продавец. Продавец обязуется в течение 10 банковских дней от даты получения счета возместить Покупателю документально подтвержденные расходы в валюте договора. В случае нарушения вышеуказанного срока Продавец выплачивает штраф в размере 5 % от суммы выставленного счета.

15. При предъявлении рекламации по качеству Покупатель имеет право вернуть некачественный товар на склад Продавца. Продавец несет все транспортные и другие расходы, связанные с возвратом товара.

16. Продавец гарантирует, что поставляемый им товар

соответствует требованиям технических регламентов Таможенного союза, что подтверждается предоставлением соответствующих сертификатов либо деклараций при поставке товара.

17. Продавец несет ответственность за соответствие товара требованиям технических регламентов Таможенного союза и возмещает Покупателю любые убытки, возникшие у Покупателя в связи с невыполнением Продавцом требований по сертификации товара, указанным в п.16.

18. Вместе с продукцией Продавец предоставляет Покупателю:

- документы, необходимые для таможенного оформления продукции в режим для внутреннего потребления на территории Республики Беларусь;
- документы с соответствием с требованиями технического задания;
- упаковочный лист с указанием веса нетто и брутто по каждой позиции;
- сведения об упаковочных материалах (картон, бумага, полиэтилен, стекло) с указанием веса;
- паспорт на товар (гарантийный талон); руководство по эксплуатации;
- сведения о содержания драгоценных металлов и камней.

19. В случае несвоевременного предоставления и/или предоставления неверно оформленных документов по п.18, срок оплаты Покупатель вправе отсчитывать с момента предоставления недостающих и/или надлежаще оформленных документов согласно п.18. Датой предоставления недостающих и/или надлежаще оформленных документов согласно п.18 является дата получения Покупателем от Продавца сопроводительного письма с приложением требуемых документов.

20. Продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении, не ранее 2025 года выпуска. В случае поставки продукции с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

21. В случае отказа Продавца от поставки (не поставки, недопоставки) продукции Покупатель взыскивает с него штраф в размере 10% суммы неисполненного договора.

22. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по данному договору третьим лицам. Продавец обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае заключения Продавцом договора открытого факторинга Продавец уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости продукции по договору.

23. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться в претензионном порядке.

24. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

	25. Любой спор, разногласие или требование, возникшие из данного договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде Минской области. Язык судопроизводства – русский. Применимое право – материальное право Республики Беларусь. 26. Продавец обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки. 27. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Продавцом своих обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении срока поставки продукции более чем на 30 календарных дней, и (или) п.10, и (или) п.20 настоящего договора, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. 28. В случае отказа от поставки, не поставки (недоставки), нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право на приобретение такого же либо аналогичного товара у другого Продавца в количестве, необходимом для восполнения не поставленного (недоставленного), не поставленного в срок товара. Продавец обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Продавца товара, в том числе, разницу в цене между ценой не поставленного (недоставленного), не поставленного в срок товара и ценой взамен приобретенного товара. Указанные убытки должны быть возмещены Продавцом в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Поставщик Продавец уплачивает пеню в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.
Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которая должна быть представлена участниками в подтверждение своих данных	<u>I. Техническое предложение</u> должно быть представлено с пометкой «Техническая часть ценового предложения на закупку МФУ, принтеров, плоттеров» на e-mail: mto@kali.by. Окончательный срок представления технической части предложения – 14 - 00 час. 23 июля 2025. Техническое предложение должно быть подготовлено на русском языке и содержать: 1. Заявление участника на участие в процедуре закупки, в котором указывается: - полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица; 1.2. Обязательство выполнить раздел «Обязательные условия договора»; 1.3. Обязательство заключить договор в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выборе поставщика;

2. В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

2.1. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- заявление участника резидента Республики Беларусь об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет, для участника нерезидента Республики Беларусь - документ об отсутствии задолженности, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является;
- копия справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, по состоянию на 01 июня 2025 года.

3. В подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

3.1. для участников, являющихся производителями:

- копии документов, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное);

3.2. для участников, не являющихся производителями:

- копия документа (при наличии), подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:
 - договор (соглашение) с производителем;
 - договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;
 - договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;
- копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное).

3.3. Для юридических лиц – резидентов Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную участником, Устава и (или) учредительного договора.

Для юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в процедуре запроса ценовых предложений) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.

4. Техническое предложение, которое должно содержать

	номер лота, полное наименование предлагаемого к поставке товара, комплектность, количество, развернутые технические характеристики товара, с подробными ответами на все пункты технического задания, наименование завода-изготовителя, с приложением всех необходимых сведений и документов, согласно требованиям технического задания; - условия поставки (г. Солигорск, промышленная площадка 1 РУ ОАО «Беларуськалий», склад №16); - сроки поставки (количество календарных дней после подписания договора); - условия гарантий (не менее указанных в техническом задании); - срок действия предложения (не менее 60 дней).
Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения	<u>II. Коммерческая часть ценового предложения</u> предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим этап. Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на закупку МФУ, принтеров, плоттеров» на e-mail: mto@kali.by и должна содержать: - номер лота, цену предложения. Цена определяется участником с указанием условий поставки согласно ИНКОТЕРМС 2020 и представляется: для нерезидентов Республики Беларусь - в валюте согласно законодательству, действующему в стране участника. Необходимо указать также, включены ли в цену, кроме стоимости самого товара, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; - экономические расчеты уровня отпускных ц (тарифов)/плановый уровень наценки/надбавки; - валюту платежа; - условия оплаты (по факту поставки товара на склад Покупателя); - условия поставки (г. Солигорск, промышленная площадка 1 РУ ОАО «Беларуськалий», склад №16); - сроки поставки (количество календарных дней после подписания договора); - условия гарантий (согласно требованиям ТЗ); - срок действия предложения (не менее 60 дней). Вся документация должна быть представлена с переводом на русский язык.
Общие требования	Техническая и коммерческая часть предложения должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица

	(кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов. В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).
Иные сведения	1. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в данном запросе ценовых предложений. - Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений. - Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком. - Претендент, представивший недостоверную информацию о себе, не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки, не соответствующий требованиям заказчика к данным участников, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. - Претенденты, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие документы, указанные в настоящем запросе ценовых предложений, допускаются ко второму этапу. 2. Оценка предложений осуществляется при: - соответствии этих предложений требованиям запроса ценовых предложений; - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений. Предложения, не соответствующие требованиям процедуры закупки (требованиям, предъявляемым к предмету закупки), исключаются из рассмотрения.

3. Заказчик или комиссия вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них в случае:

- отсутствия финансирования;
- утраты заказчиком необходимости приобретения товара;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех ценовых предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

В случае если предложение подано только одним участником или в результате отклонения предложений осталось предложение только одного участника, комиссия вправе признать победителем единственного участника, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора.

4. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных участниками ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.).

5. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и др.).

6. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.

7. Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий) и изменения количества, в случае если заказчиком принято решение увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений не более чем на 100 процентов.

8. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. В случае необходимости указанный срок может быть продлен.

9. После принятия решения о выборе поставщика либо в случае завершения процедуры запроса ценовых

	предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников. 10. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику, как правило, в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять дней после выбора победителя. 11. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора. Если выбранный поставщик отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе: - выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений; - признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо процедуру закупки из одного источника. 12. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся, заказчик может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений или процедуру закупки из одного источника. 13. В своей деятельности заказчик руководствуется, приказом генерального директора ОАО «Беларуськалий» № 131 от 16.02.2022.
--	---

Документация изложена на 17 страницах (включая Приложения) и имеет идентичное содержание для всех участников.

Приложение на 6 л.

Начальник отдела ОЗО

Ответственный за проведение процедуры – инженер бюро КИП отдела ОЗО


И.о. зам.
начальника ОЗО
Барейша Д.А. Д.А. Дубин

 А. И. Чуракова

